

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ ЯО «Пошехонская школа – интернат»

С.А.Лужина

«01» сентября 2020 г.



**План мероприятий**  
**по организации горячего питания**  
**в ГОУ ЯО «Пошехонская школа – интернат»**  
**на 2020-2021 учебный год**

**Цель:** Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи по организации питания:**

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
  2. Укрепление материальной базы помещений пищеблока школы – интерната;
  3. Повышение культуры питания;
  4. Обеспечение санитарно – гигиенической безопасности питания;
  5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.
- 1. Организационно – аналитическая работа, информационное обеспечение**

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Назначение ответственных за организацию питания	01.09.2020	директор
2.	Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся	ежемесячно	зам.директора по ВР
3.	Организационное совещание «Порядок организации горячего питания в школе –	Август 2020	директор

	интернате»		
4.	Совещание при директоре» Организация горячего питания обучающихся школы – интерната» по вопросам: - охват обучающихся горячим питанием; - соблюдение санитарно – гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний.	1 раз в четверть	зам.директора по ВР, классные руководители, соц.педагог, мед.сестра
5.	Организация работы школьной комиссии по питанию, анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	зам.директора по ВР, соц. педагог
6.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых проверок.	в течение года	администрация школы

## 2. Методическое обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация консультаций для классных руководителей: - культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно – гигиенических требований; - организация горячего питания – залог сохранения здоровья.	в течение года	зам.директора по ВР, мед.сестра
2.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания.	в течение года	зам.директора по ВР

## 3. Организация работы по улучшению материально – технической базы столовой.

1.	Эстетическое оформление зала столовой	в течение года	администрация школы
----	---------------------------------------	----------------	---------------------

2.	Осуществление комплекса мер по укреплению материально – технической базы столовой.	в течение года	Директор, зам.по АХЧ

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни
5. Работа бракеражной комиссии

	<b>Основные мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Проверка двухнедельного меню	сентябрь	директор, председатель бракеражной комиссии
2.	Проверка целевого использования продуктов питания в готовой продукции	ежемесячно	бракеражная комиссия
3.	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню	ежедневно	бракеражная комиссия
4.	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию	ноябрь, апрель	соц.педагог
5.	Контроль суточных проб	ежедневно	повар, мед.сестра
6.	Проверка качества поставляемой продукции	1 раз в месяц	бракеражная комиссия
7.	Проверка вкусовых качеств приготовленной пицци	ежедневно	директор