

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1 Решение о постановке на внутришкольный учет или снятие с учета принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГОУ ЯО «Пошехонская школа - интернат» (далее Совет по профилактике).

3.2. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные ст.5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 -ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) документы, определенные Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 -ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 5) решение педагогического совета Учреждения, принятое в ходе заседания по результатам рассмотрения жалоб, заявлений и других сообщений от родителей, классных руководителей, педагогов школы;

3.3 На заседании совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определены сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.4. Классный руководитель приглашает родителей на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учет их несовершеннолетнего ребенка либо семьи, а также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

3.5. Социальный педагог ведет банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП, ОДН.

3.6. Директор школы ежемесячно проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН и ЗП, ОДН.

3.7. Для снятия с учета несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учета представляется информация ответственного лица, назначенного Советом профилактики о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями дальнейшему сопровождению.

IV. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Учреждение проводит индивидуальную работу в отношении несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально – реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей,